



**Комунальний заклад
« Богодухівська спеціальна школа»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

12.03.2020

№ 51

**Про запровадження карантину
в закладі**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 №1/9-154 «Щодо запровадження карантину для усіх типів закладів освіти», з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 та створення сприятливих умов та оперативного вирішення питань, пов'язаних із належним функціонуванням закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес у школі з 12.03.2020 по 03.04.2020 року.
2. Відмінити проведення навчальних, культурних, спортивних та інших масових заходів, на період тимчасового призупинення освітнього процесу.
3. Заступникам директора Гриненко В.Г., Назаренко С.М.:
 - 3.1. Ужити необхідних організаційних заходів щодо оголошення карантину та призупинення освітнього процесу з 12.03.2020 року по 03.04.2020 року.
 - 3.2. Забезпечити виконання педагогічними працівниками організаційно-педагогічних та методичних заходів в частково дистанційному режимі, відповідно їх тижневого педагогічного навантаження, під час карантину.

12.03.-03.04.2020

3.3. Забезпечити навчальний та виховний процес педагогічними працівниками 12.03.2020 року в повному обсязі згідно режиму закладу до від'їзду дітей додому.

3.4. Максимально перевести здійснювану персоналом роботу на віддалений доступ із застосуванням електронних комунікацій і технологій.

4. Класним керівникам та вихователям:

4.1. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків щодо тимчасового призупинення навчання у зв'язку з оголошенням карантину.

4.2. Покласти відповідальність за збереження здоров'я та життя дітей в цей період на батьків.

4.3. Провести роз'яснювальну роботу серед учнів щодо поведінки в умовах епідемічної ситуації захворюваності.

4.4. Провести для учнів позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності.

5. Вчителям-предметникам внести корективи до календарного планування шляхом ущільнення навчального матеріалу.

6. Заступнику директора з господарської роботи Сульженко М.П.:

6.1. Здійснити комплекс робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, економного та раціонального використання енергоносіїв, а також необхідного температурного режиму в навчальному закладі.

6.2. Запровадити посилений протиепідеміологічний режим та забезпечити проведення дезінфекції приміщень, зокрема, шляхом вологого прибирання об'єктів із застосуванням дезрозчинів.

6.3. Передбачити режим регулярного провітрювання приміщень, за можливістю здійснювати дезінфекційні заходи за допомогою кварцювання.

7. Інженеру з охорони праці Наседкіну О.В. провести з працівниками навчального закладу позапланові інструктажі з питань безпеки життєдіяльності щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій.

8. Лікарю Ларіоновій Н.І.:

8.1. Організувати інформування учнів та співробітників про запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

8.2. Запровадити щоденний температурний скринінг персоналу, негайно відправляти додому на самоізоляцію усіх працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань.

8.3. Своєчасно проводити роботу щодо забезпечення медичного кабінету необхідними медикаментами та обладнанням, що відповідає нормативним вимогам.

8.4. Забезпечити постійний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного стану приміщень, та індивідуальними заходами безпеки працівників закладу.

9. Сестрі медичній з дієтичного харчування Харченко А.І.:

9.1. Скласти меню-розкладку на 12.03.2020 року, урахувавши кількість від'їжджаючих дітей на кожен прийом їжі.

10. Шеф-кухару Задорожній О.І.:

10.1. Забезпечити харчуванням учнів 12.03.2020 року в повному обсязі згідно з меню-розкладкою до від'їзду їх додому.

10.2. Забезпечити дотримання працівниками харчоблоку засобами особистої проти епідеміологічної безпеки, санітарно-гігієнічного стану приміщень, посуду, обладнань тощо.

11. Головному бухгалтеру Андрієнко В.М. оплату праці працівникам закладу здійснювати згідно з чинним законодавством у період тимчасового призупинення навчально-виховного процесу.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

В.Г. Гриненко

З наказом від 12.03.2020 №51 ознайомлені:

Андрієнко О.О.	Кулик С.В.
Андрієнко В.М.	Кульмухаметова С.М.
Бабенко Г.І.	Курченко С.Р.
Басараб В.І.	Ларіонова Н.І.
Бородавка С.І.	Литвиненко П.П.
Бородавка Н.В.	Лукашов Є.М.
Васюрчик А.А.	Луценко О.А.
Васюрчик Т.С.	Луценко О.О.
Гарбуз Т.О.	Мелешко Н.О.
Галицька Н.В.	Михайленко І.П.
Глубока Н.В.	Могилевська Н.П.
Гнатюк А.О.	Мочалова Л.Є.
Гніденко Г.В.	Мошенський О.Б.
Гриненко В.Г.	Мусієнко В.О.
Давиденко О.П.	Назаренко С.М.
Денчик Г.О.	Насєдкін О.В.
Євтух Н.Л.	Невинний М.І.
Єрмошкін П.В.	Нечитайло С.В.
Задорожня О.Г.	Овчаренко В.І.
Івах В.В.	Овчаренко К.А.
Ільїнський Ю.Ф.	Омелаєнко О.В.
Касьяненко А.Ю.	Омельяненко А.В.
Ковальова В.В.	Опришко В.Ю.
Колесніченко І.М.	Осадча О.В.
Коляда Н.В.	Ошурко Т.М.
Корнієць З.В.	Павленко О.П.
Котко М.В.	Педченко О.П.
Кубайчук В.Г.	Петкун О.Є.
Кульбака В.В.	Полтавець Т.О.
Кулик А.В.	Пономаренко О.В.

Плужник В.М.	Терещенко Н.О.
Пугач В.В.	Тіщенко В.М.
Пухова А.В.	Трипілець С.Д.
Рєпка В.Л.	Трипілець Т.І.
Рішко О.М.	Торяник Ю.А.
Савчик В.М.	Тур Л.І.
Семененко С.С.	Фарига О.П.
Сердюк Т.С.	Харченко А.І.
Синько В.В.	Христенко Л.П.
Сметан Г.В.	Христенко Ю.В.
Сороколат С.М.	Черкасова О.В.
Сосонна О.А.	Шевченко В.І.
Сосонний В.М.	Шитоха Ю.В.
Сульженко М.П.	Шуба І.В.
Таратушка О.О.	Щербак О.О.
Терещенко В.М.	Ярошенко О.М.
Терещенко В.М.	Ярошенко Н.М.
Терещенко Л.П.	